

Verwaltungskonzept

Name der Veranstaltung: Dojo-Nacht

Veranstaltungsort: _____

Beschreibung: Die Dojo-Nacht ist eine Hallenübernachtung.
Das Essen wird von den Kindern für ein großes Büfett mitgebracht.
Jede Dojo-Nacht hat einen besonderen Höhepunkt (z.B. Fasching, Cirkus ...)
Übernachtet wird auf Judomatten in der Halle.
An einem Tag macht ein auswärtiger Trainer Judo mit den Kinder.

Vorbereitung (4 Wochen):

- Überlegen, was der Höhepunkt des Wochenendes sein soll.
- Auswärtigen Trainer für das Judotraining besorgen.
- Materialien für die besondere Überraschung besorgen (z.B. Cirkuszelt)
- Ausschreibung mit Anmeldung für die Vereinszeitung/Blatt vorbereiten
- Festlegen welche Betreuer kommen und welchen Teil wer übernimmt

Vorbereitung (2 Wochen):

- Einkaufen der Getränke
- Einkaufen der Fressalien, die Fehlen
- Hallenschlüssel besorgen

Veranstaltungstage: Samstag nachmittag bis Sonntag mittag (12.00 Uhr)

Es wird benötigt:

Essen:	<input type="checkbox"/> Alu- oder Frischhaltefolie	<input type="checkbox"/> Plastikgabeln
	<input type="checkbox"/> Blaue Säcke	<input type="checkbox"/> Plastiklöffel
	<input type="checkbox"/> Campingwasserbehälter	<input type="checkbox"/> Plastikteller
	<input type="checkbox"/> Kellen für Soßen	<input type="checkbox"/> Saftpaletten
	<input type="checkbox"/> Ketchup	<input type="checkbox"/> Salatbestecke
	<input type="checkbox"/> Kuchenmesser	<input type="checkbox"/> Scheere
	<input type="checkbox"/> Lampe	<input type="checkbox"/> Servietten
	<input type="checkbox"/> Margarine	<input type="checkbox"/> Tapetziertische (3 Stück)
	<input type="checkbox"/> Marmelade	<input type="checkbox"/> Toastbrot
	<input type="checkbox"/> Messer	<input type="checkbox"/> Toaster
	<input type="checkbox"/> Mineralwasser	<input type="checkbox"/> Tortenheber
	<input type="checkbox"/> Milch	<input type="checkbox"/> Verlängerungskabel
	<input type="checkbox"/> Nutella	<input type="checkbox"/> Wasser
	<input type="checkbox"/> Plastikbecher	<input type="checkbox"/> Zitronentee
sonst:	<input type="checkbox"/> Abwaschlappen	<input type="checkbox"/> Märchen/Geschichte
	<input type="checkbox"/> Besen und Handfeger	<input type="checkbox"/> Materialien für Höhepunkt
	<input type="checkbox"/> Edding	<input type="checkbox"/> Materialien für die Spiele
	<input type="checkbox"/> Eimer zum Aufwischen	<input type="checkbox"/> Mitgliederliste
	<input type="checkbox"/> Videokamera	<input type="checkbox"/> Papier für den Rückblick am Sonntag
	<input type="checkbox"/> Handtücher	<input type="checkbox"/> Stifte für den Rückblick am Sonntag
	<input type="checkbox"/> Kehrblech	<input type="checkbox"/> Tesafilm/Krepband

Ausschreibungspunkte:

- 1. Ort der Veranstaltung
- 2. Datum der Veranstaltung
- 3. Zeit der Veranstaltung (von ... bis ...)
- 4. Mitzubringen: Gabel, Löffel, Teller, Tasse, Schlafsack, Schlafzeug, Zahnputzzeug, Handtuch, Judosachen, Spende Schlemmertafel

In die Anmeldung muss:

- 1. Name, Vorname des Kindes
- 2. Telefonnummer unter den die Eltern zu erreichen sind
- 3. Krankheiten bzw. Medikamente die eingenommen werden müssen
- 4. Was der Beitrag zur Schlemmertafel sein wird