

# Verwaltungskonzept

**Name der Veranstaltung:** Flohmarkt

**Veranstaltungsort:** Flur und Vorhalle \_\_\_\_\_

**Beschreibung:** Alle zwei bis drei Jahre wird vom Verein ein Flohmarkt vorbereitet. Jeder der möchte kann einen Stand aufbauen. Standgebühren müssen nicht gezahlt werden, ab Jeder muß einen Kuchen spenden für den Kuchenstand. Zwischendurch finden Judovorführungen und Spiele im Freien statt.

**Vorbereitung (4 Wochen):**

- Genauen Standort klären
- Veranstaltung anmelden
- Helfer für den Kuchenstand motivieren.
- Ausschreibung mit Anmeldung für die Vereinszeitung/blatt vorbereiten
- Ausschreibung mit Anmeldung für die Öffentlichkeit
- Für die Vorführung üben und Leute motivieren

**Vorbereitung (2 Wochen):**

- Einkaufen der Getränke
- evtl. Einkaufen von Süßem und Kuchen
- Hallenschlüssel besorgen

**Veranstaltungstage:** Sonntag mittag bis nachmittag (ca. 13 bis 18 Uhr)

**Es wird benötigt: Essen:**

<input type="checkbox"/> 2 Stühle	<input type="checkbox"/> Kehrblech	<input type="checkbox"/> Tassen
<input type="checkbox"/> Abwaschlappen	<input type="checkbox"/> Kleine Kasse	<input type="checkbox"/> Teelöffel
<input type="checkbox"/> Abwaschschüssel	<input type="checkbox"/> Kuchengabeln	<input type="checkbox"/> Teller
<input type="checkbox"/> Alu- oder Frischhaltefolie	<input type="checkbox"/> Kuchenmesser	<input type="checkbox"/> Tesafilm/Krepband
<input type="checkbox"/> Besen und Handfeger	<input type="checkbox"/> Messer	<input type="checkbox"/> Tische (für Besucher)
<input type="checkbox"/> Blaue Säcke	<input type="checkbox"/> Milch	<input type="checkbox"/> Stühle (für Besucher)
<input type="checkbox"/> Cola, Fanta, Sprite	<input type="checkbox"/> Mineralwasser	<input type="checkbox"/> Tortenheber
<input type="checkbox"/> Doppelstecker	<input type="checkbox"/> Müllsäcke	<input type="checkbox"/> Trockenschüssel
<input type="checkbox"/> Edding	<input type="checkbox"/> Mülleimer	<input type="checkbox"/> Verlängerungskabel
<input type="checkbox"/> Eimer zum Aufwischen	<input type="checkbox"/> Saftpaletten	<input type="checkbox"/> Videokamara
<input type="checkbox"/> Geschirrtücher	<input type="checkbox"/> Scheere	<input type="checkbox"/> Warmhaltkannen
<input type="checkbox"/> Gläser	<input type="checkbox"/> Servietten	<input type="checkbox"/> Wechselgeld
<input type="checkbox"/> Handtücher	<input type="checkbox"/> Sets	<input type="checkbox"/> Zucker
<input type="checkbox"/> Kaffee	<input type="checkbox"/> Spendensparschwein	
<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine	<input type="checkbox"/> Tapetziertische (3 Stück)	

**sonst:**

- Materialien für die Spiele
- Judomatten

**Ausschreibungspunkte:**

- 1. Ort der Veranstaltung
- 2. Datum der Veranstaltung
- 3. Zeit der Veranstaltung (von ... bis ...)
- 4. Standgebühr: Beitrag zur Kuchentafel
- 5. Zusatzangebote (Spiele, Vorführung, Kuchenstand)

**In die Anmeldung muß:**

- 1. Name, Vorname des Kindes
- 2. Telefonnummer
- 3. Was der Beitrag zum Kuchenstand sein wird